

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARAI FABRIZIO**
Indirizzo
Telefono **0461/800111**
Fax
E-mail **Fabrizio.marai@tndigit.it**
Nazionalità
Data di nascita **28/06/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro TRENTINO DIGITALE SPA VIA GILLI,2 38121 TRENTO
• Tipo di azienda o settore I.C.T. - INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY
• Tipo di impiego RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE
• Principali mansioni e responsabilità budget di esercizio, chiusure mensili e trimestrali, forecast, reportistica economico-patrimoniale-finanziaria, processi di pianificazione e controllo
- Date (da – a) Gennaio 2009 a novembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro INFORMATICA TRENTO SPA SPA VIA GILLI,2 38121 TRENTO
• Tipo di azienda o settore I.C.T. - INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY
• Tipo di impiego RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) maggio 2005 a gennaio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro INFORMATICA TRENTO SPA SPA VIA GILLI,2 38121 TRENTO
• Tipo di azienda o settore I.C.T. - INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY
• Tipo di impiego CONTROLLER
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) settembre 2003 ad aprile 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro INFORMATICA TRENTO SPA SPA VIA GILLI,2 38121 TRENTO
• Tipo di azienda o settore I.C.T. - INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY
• Tipo di impiego PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA PRODUZIONE
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Facoltà di Economia dell'Università di Trento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia Politica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo scientifico "L. da Vinci" di Trento
• Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COME DA RUOLI PROFESSIONALI RICOPERTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COME DA RUOLI PROFESSIONALI RICOPERTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COME DA RUOLI PROFESSIONALI RICOPERTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]